



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่  
กรมชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. คำรับรองระหว่าง

นายชัยนต์ เมืองสง                      ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่                      ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นางจันทร์เพ็ญ เจริญจันทร์                      หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                      ผู้ทำคำรับรอง

- ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ เจริญจันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ขอให้การยืนยันแผนยุทธศาสตร์ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ของกรมชลประทาน มาตามแนบท้ายนี้
- คำรับรองนี้ใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยจะนำผลการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองนี้ไปเชื่อมโยงกับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/ เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

5. ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ เจริญจันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ทำความเข้าใจคำร้องตามข้อ 4 แล้ว ขอให้คำร้องกับผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน หรือมีคุณภาพที่ดีในการบริหารจัดการภาครัฐตามที่ได้ให้คำร้องไว้
6. ผู้รับคำร้องและผู้ทำคำร้องได้เข้าใจคำร้องการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

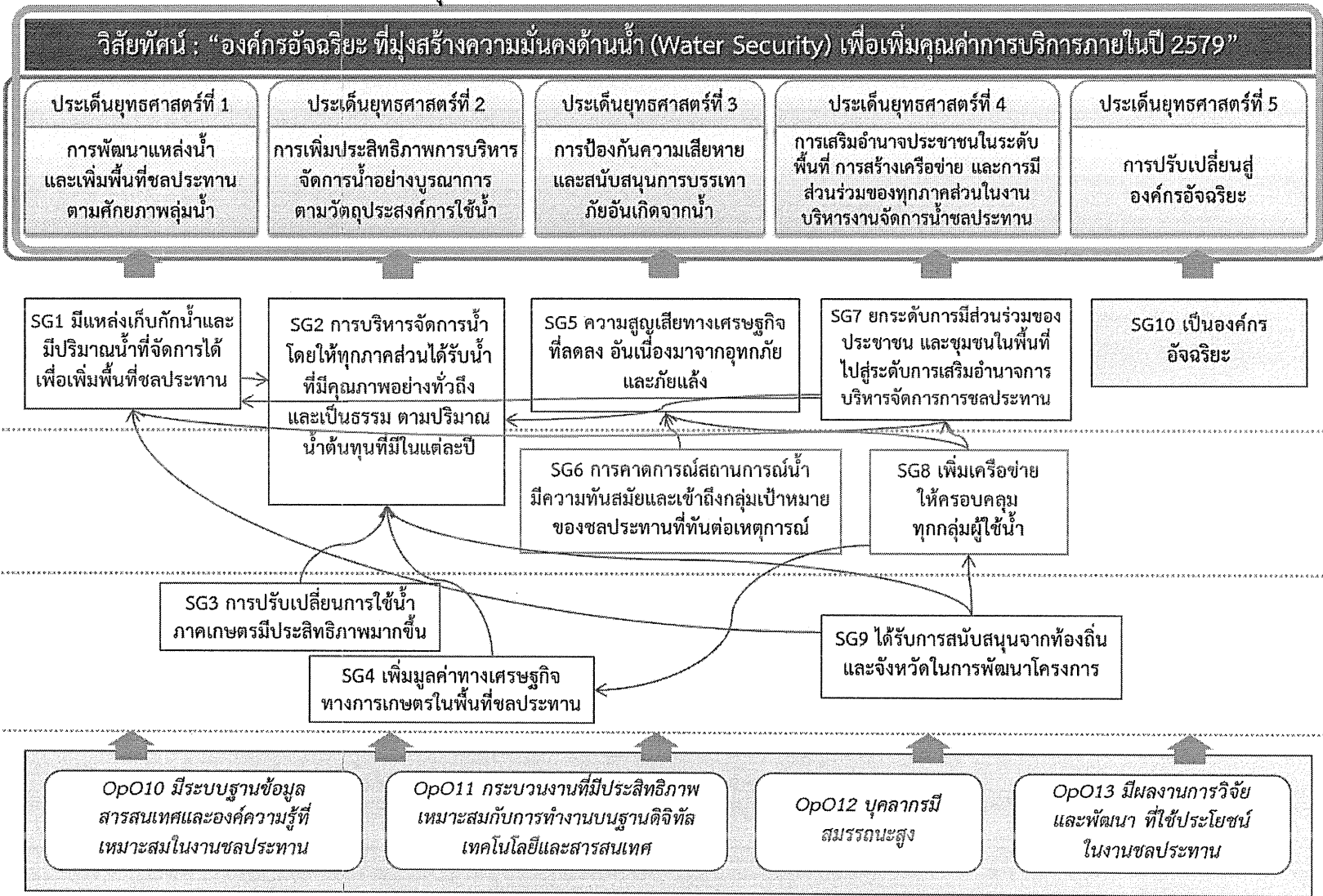


(นายชยันต์ เมืองสง )  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่



(นางจันทร์เพ็ญ เจริญจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2560 - 2564



# แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

วิสัยทัศน์ : ผู้นำด้านพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่ชลประทาน และบรรเทาภัยจากน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงด้านน้ำอย่างยั่งยืน

ประสิทธิภาพ

คุณภาพการบริหาร

ประสิทธิภาพ

พัฒนาองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1  
การพัฒนาแหล่งน้ำ  
และเพิ่มพื้นที่ชลประทาน  
ตามศักยภาพลุ่มน้ำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3  
การป้องกันความเสียหายและ  
สนับสนุนการบรรเทาภัย  
อันเกิดจากน้ำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4  
การเสริมอำนาจประชาชนในระดับ  
พื้นที่ การสร้างเครือข่ายและการมี  
ส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในงาน  
บริหารงานจัดการน้ำชลประทาน

SG1 มีแหล่งกักเก็บน้ำและมีปริมาณน้ำที่จัดการได้ เพื่อเพิ่มพื้นที่ชลประทาน

SG7 ยกกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน และ  
ชุมชนในพื้นที่ ไปสู่ระดับการเสริมอำนาจการบริหาร

Opo9 มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

Opo5 การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุงแล้วเสร็จตามแผน

Opo6 มีการวางแผนและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

Opo10 มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ  
และองค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน

Opo12 บุคลากรมี  
สมรรถนะสูง

Opo13 มีผลงานการวิจัยและพัฒนาที่ใช้ประโยชน์  
ในงานชลประทาน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฝ่ายบริหารทั่วไป

เป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
เป้าประสงค์ระดับยุทธศาสตร์ (Strategic Goals)		0					
เป้าประสงค์ระดับปฏิบัติการ (Operational Objectives)		12					
Opo10 มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน	Opk17.1 : ระดับคุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (หน่วย : ร้อยละ)	3	10	30	50	70	100
Opo12 บุคลากรมีสมรรถนะสูง	Opk19.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.) (หน่วย : ร้อยละ)	3	65	70	75	80	85
Opo13 มีผลงานการวิจัยและพัฒนาที่ใช้ประโยชน์ในงานชลประทาน	Opk21 : ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน (หน่วย : ร้อยละ)	3	60	70	80	90	100
	Opk22 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ(หน่วย : ร้อยละ)	3	65	70	75	80	85

หมายเหตุ 1. สำนักงานชลประทานใดไม่มีเป้าหมายตัวชี้วัดใด ให้รับค่าน้ำหนักตัวชี้วัดนั้นเป็น 0 และรวมน้ำหนักรวม ตามผลรวมเท่าที่มี

2. กรณีที่ค่าน้ำหนักรวมไม่ถึง 100 ในการประเมินค่าคะแนนตอนสิ้นปีให้ใช้สูตรแปลงค่าน้ำหนัก ดังนี้

คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ = (น้ำหนักรวม 100 ÷ น้ำหนักรวมเท่าที่มี) × ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดเท่าที่มี

3. เกณฑ์การให้คะแนนแบบ hybrid เช่น

1	2	3	4	5
50	75	100	100 เสร็จก่อน 15ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.

รายการงานนั้น ๆ ผลงานต้อง 100 %

จึงจะได้ 3 คะแนน

มิใช่ผลงาน 80% ถือว่างานเสร็จ

### รายละเอียดตัวชี้วัด/เป้าหมายตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ Op010 มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน  
ตัวชี้วัด Opk17.1 : คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (หน่วย: ร้อยละ)

คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด</li> <li>• เว็บไซต์ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ได้แก่ <a href="http://lproject.rid.go.th/site/">http://lproject.rid.go.th/site/</a></li> <li>• ส่วนกลางจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด</li> </ul>						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน/ร้อยละ						
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน						
ความถี่การวัด	รายเดือน						
น้ำหนักตัวชี้วัด	3						
การประเมินผลตัวชี้วัด	สิ้นปีงบประมาณ						
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<b>แหล่งข้อมูล</b> คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สำนัก/กอง <b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> ประเมินผลระดับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่/สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 1-13/ส่วนวิศวกรรม/ส่วนติดตามและประเมินผล/ฝ่ายบริหารทั่วไป						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 1-13/ส่วนวิศวกรรม/ส่วนติดตามและประเมินผล/ฝ่ายบริหารทั่วไป						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนติดตามและประเมินผล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่/ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 1-13/ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม/ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559		
	4.79	4.63 คะแนน	4.80 คะแนน	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ร้อยละ 10	ร้อยละ 30	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100		
หมายเหตุ							

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด  
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	<p>1. โครงสร้างเว็บไซต์</p> <p>1.1 มีเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (1 คะแนน)</p> <p>1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <p>(1) หน้าหลัก (1 คะแนน)</p> <p>(2) เกี่ยวกับองค์กร ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>- หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ</li> <li>- ยุทธศาสตร์ ของ สำนัก/กอง</li> </ul> <p>(3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองการปฏิบัติราชการ</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง</li> </ul> <p>(4) ติดต่อเรา ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (1 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ตั้งหน่วยงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ</li> </ul> <p>(5) ผังเว็บไซต์ (Site Map) (1 คะแนน)</p> <p>1.3 มีผู้รับผิดชอบข้อมูลและผู้ดูแลเว็บไซต์อย่างชัดเจนและสามารถติดต่อได้ (1 คะแนน)</p> <p>1.4 มีค่าแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright)ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (1 คะแนน)</p>	10
2	<p>2. การออกแบบเว็บไซต์</p> <p>2.1 มีการออกแบบและจัดวางเมนูหลักแต่ละหน้าเว็บเพจเป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน)</p> <p>2.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ขององค์กร ที่ถูกต้อง (5 คะแนน)</p> <p>2.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน)</p> <p>2.4 มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลที่เหมาะสม และข้อมูลที่สาคัญง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)</p>	20
3	<p>3. การเชื่อมโยง (Link)</p> <p>3.1 มีปุ่มเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน้าหลักและหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัด กรมชลประทาน (3 คะแนน)</p> <p>3.2 มีสัญลักษณ์ปุ่มเชื่อมโยงข้อมูล (Link) ในรูปแบบภาพหรือข้อความต้องสอดคล้องกับเนื้อหา ภายใน (3 คะแนน)</p> <p>3.3 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าต่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (3 คะแนน)</p> <p>3.4 มีบริการ Download โปรแกรมต่างๆ (3 คะแนน)</p> <p>3.5 มีการเชื่อมโยงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรงและเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ (4 คะแนน)</p> <p>3.6 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (4 คะแนน)</p>	20
4	<p>4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ตามความเหมาะสม (4 คะแนน)</p> <p>4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (4 คะแนน)</p>	20

ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
	<p>4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน)</p> <p>4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่นๆ (4 คะแนน)</p> <p>4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน)</p>	
5	<p>5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล</p> <p>5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์มีข้อมูลที่ทันสมัย และแสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (6 คะแนน)</p> <p>5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (6 คะแนน)</p> <p>5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (6 คะแนน)</p> <p>5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (6 คะแนน)</p> <p>5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (6 คะแนน)</p>	30
	รวม	100

เป้าประสงค์ Opo12 บุคลากรมีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด Opk19.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (หน่วย : ร้อยละ)

คำอธิบาย	<p>● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กรมีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจนพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลจูงใจเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีมมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยพร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉินตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียงมีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลายผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานอันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร</p> <p>● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร</li> <li>2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมีความสุขมีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงานมีขวัญกำลังใจที่ดีมีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ</li> <li>4. ด้านนโยบายและการบริหารงานเป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม</li> </ol>						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน/ร้อยละ						
สูตรการคำนวณ	คะแนน = $\sum$ ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน $\div$ จำนวนด้านทั้งหมด						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	3						
การประเมินผลตัวชี้วัด	สิ้นปีงบประมาณ						
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559		
	4.12 (ร้อยละ 80.62)	3.86 คะแนน (ร้อยละ 79.30)	4.12 คะแนน (ร้อยละ 80.62)	4.79 คะแนน (ร้อยละ 83.97)	4.5169 คะแนน (ร้อยละ 82.585)		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	ไม่มี						
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85		
หมายเหตุ							

เป้าประสงค์ Op013 มีผลงานการวิจัยและพัฒนาที่ใช้ประโยชน์ในงานชลประทาน  
ตัวชี้วัด Opk21 : ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน (หน่วย : ร้อยละ)

คำอธิบาย	ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง การที่หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) แล้วเสร็จตามแผนจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ มีการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน นำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ที่เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของสำนัก/กอง โดยมีเนื้อหาและรูปแบบ ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานจัดทำขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น และสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธี และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน/ร้อยละ						
สูตรการคำนวณ	(จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดและมีการเผยแพร่÷จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการตามแผน) x100						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	3						
การประเมินผลตัวชี้วัด	สิ้นปีงบประมาณ						
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 1-13 /ส่วนวิศวกรรม/ส่วนติดตามและประเมินผล/ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมข้อมูลให้ส่วนติดตามและประเมินผล						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่/สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 1-13/ส่วนวิศวกรรม/ส่วนติดตามและประเมินผล/ฝ่ายบริหารทั่วไป						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนติดตามและประเมินผล						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนติดตามและประเมินผล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่/ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 1-13/ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม/ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559		
	-	-	-	-	-		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	ไม่มี						
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100		
หมายเหตุ							

ตัวชี้วัด Opk22 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (หน่วย : ร้อยละ)

คำอธิบาย	ผู้รับบริการภายในของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ได้แก่ สำนัก/กองและหน่วยงานภายในกรมชลประทาน ที่มีการติดต่อประสานงาน กับ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ รวมทั้งสำนักงานชลประทานต่างๆ ที่รับมอบโครงการก่อสร้างจาก สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน/ร้อยละ						
สูตรการคำนวณ	((ผลรวมคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด) × 100						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	3						
การประเมินผลตัวชี้วัด	สิ้นปีงบประมาณ						
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายธุรการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รวบรวมแบบสอบถาม จากผู้ตอบแบบสอบถาม และวิเคราะห์ผลสำรวจ						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่/สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 1-13/ส่วนวิศวกรรม/ส่วนติดตามและประเมินผล/ฝ่ายบริหารทั่วไป						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนติดตามและประเมินผล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่/ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ 1-13/ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม/ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559		
	4.40 คะแนน (ร้อยละ 82.00)	4.19 คะแนน (ร้อยละ 80.95)	5 คะแนน (ร้อยละ 95.92)	4.85 คะแนน (ร้อยละ 84.26)	4.8091คะแนน (ร้อยละ 84.01)		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	ไม่มี						
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85		
หมายเหตุ							