



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘ โทร. ๒๔๑๔
ที่ กน.ผง.๒๗/๒๕๕๓ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสื่อสารสร้างความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม สำเนารองอธิบดี

ตามที่อธิบดีกรมชลประทาน และรองอธิบดีกรมชลประทาน ได้ลงนามเป็นผู้รับคำรับรองของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ในเอกสารคำรับรองการการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม นำกรอบการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ไปบริหารจัดการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด แล้วนั้น

ทั้งนี้ ให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ดำเนินการสื่อสาร ชี้แจงสร้างความเข้าใจภายในสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม เพื่อเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับบุคคลต่อไป ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและบริหารผลการปฏิบัติงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม ซึ่งมีขั้นตอนแบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

ภาคบังคับ

ระดับ ๑ สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม นำคำรับรองการปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์และกรอบการประเมิน ตามคำรับรองของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ขึ้นเผยแพร่ใน Web Site ของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม

หลักฐานที่ปรากฏ คำรับรองการปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์และกรอบการประเมินตามคำรับรองของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม บน Web Site ของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔ (ถ้าไม่มีตามกำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐๐๐)

ระดับ ๒ ให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด รวม ๗ ครั้ง นำผลขึ้นแสดงบน Web Site ของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน (ถ้าไม่มีตามกำหนด จะถูกหักคะแนนครั้งละ ๐.๑) และให้กองแผนงานรวบรวมรายงานผลเป็นภาพรวมของผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทานและนำไปสรุปเป็นบทเรียนการดำเนินงานต่อไป

หลักฐานที่ปรากฏ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ตามแบบฟอร์มการรายงานที่แนบ และนำขึ้นแสดงผลบน Web Site ของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน รวม ๗ ครั้ง ได้แก่

- ๑) รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๑ มี.ค.๕๔) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔
- ๒) รอบ ๗ เดือน (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๐ เม.ย.๕๔) ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- ๓) รอบ ๘ เดือน (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๑ พ.ค.๕๔) ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
- ๔) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๐ มิ.ย.๕๔) ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔
- ๕) รอบ ๑๐ เดือน (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๑ ก.ค.๕๔) ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔
- ๖) รอบ ๑๑ เดือน (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๑ ส.ค.๕๔) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔
- ๗) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๐ ก.ย.๕๔) ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

ระดับ ๓ ให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม นำคำรับรองการปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์และ
กรอบการประเมิน ตามคำรับรองของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม แจ้างเวียนให้บุคลากรในสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม
ได้รับทราบทั่วกัน เพื่อใช้เป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับบุคคลต่อไป

หลักฐานที่ต้องนำส่ง ให้บุคลากรของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม กรอกแบบสอบถามการรับรู้
และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่มละ
๑๐๐ ชุด จัดสรรให้บุคลากรตามสัดส่วนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ หรือ จำนวนไม่น้อย
กว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนบุคลากร ตามสัดส่วนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ตาม
แบบสอบถามที่แนบ และรวบรวมส่ง กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑ - ๒๐
เมษายน ๒๕๕๔ เพื่อประมวลผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔

ภาคแนะนำ (ไม่บังคับ)

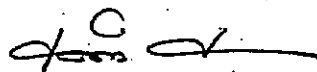
ระดับ ๔ ให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม นำคำรับรองการปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์และ
กรอบการประเมิน ตามคำรับรองของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ไปชี้แจงในที่ประชุมผู้บริหารของสำนัก กอง
ศูนย์ กลุ่ม ให้ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ได้เข้าใจทั่วกัน

หลักฐานที่ต้องนำส่ง รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม โดยส่งให้กอง
แผนงานทาง e-mail : pbd@mail.rid.go.th

ระดับ ๕ สำนัก/กอง จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์และกรอบการประเมินตามคำรับรองของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม

หลักฐานที่ต้องนำส่ง บันทึกขออนุมัติจัดโครงการสัมมนา กำหนดการสัมมนา รายละเอียด
โครงการสัมมนา ได้แก่ หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ หัวข้อการสัมมนา กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการ
ดำเนินการ สถานที่จัดประชุมสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ฯลฯ และ
บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยส่งให้กองแผนงานทาง e-mail : pbd@mail.rid.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)
อธช.

กษ
๒๐๖๕
กษ
๑๑/๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม.....

รอบระยะเวลา เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๒๕๕๔)

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
		๑	๒	๓	๔	๕			
ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก รวม									

แบบสอบถาม

การรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ

โปรดกรอกแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดของท่าน

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑) สังกัดสำนัก/ กอง/ ศูนย์/ กลุ่ม.....
- ๒) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- ๓) ตำแหน่ง.....อายุราชการ

๒. ข้อคำถาม

- ๑) ท่านเคยรับรู้แผนยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/ กอง/ ศูนย์/ กลุ่ม ที่ท่านสังกัดอยู่หรือไม่
- รับรู้ ไม่เคยรับรู้ (ไม่ต้องตอบข้อ ๒)
- ๒) ท่านรับรู้จากที่ไหน
- website หนังสือเวียน/เอกสาร การประชุม / สัมมนา
- อื่นๆ..... (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๓) ท่านประเมินตนเองว่า มีความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนัก/ กอง/ ศูนย์/ กลุ่ม ที่ท่านสังกัดมากแค่ไหน
- เข้าใจมาก เข้าใจปานกลาง เข้าใจเล็กน้อย ไม่เข้าใจ
- ๔) ท่านสามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนัก/ กอง/ ศูนย์/ กลุ่ม ที่ท่านสังกัด ลงสู่ระดับบุคคล คือตัวของท่านเอง และนำไปใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสม
- เหมาะสมดี ต้องปรับปรุงใหม่ในรอบ ๒ ไม่เข้าใจ
- ๕) ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/ กอง/ ศูนย์/ กลุ่ม ที่ท่านสังกัด อย่างไร
- ตัวชี้วัดครอบคลุมดีมาก ทำให้ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับบุคคลได้ง่าย
- ตัวชี้วัดครอบคลุมบางส่วน ทำให้ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับบุคคลยากขึ้น
- ตัวชี้วัดไม่ครอบคลุม ทำให้ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับบุคคลยากลำบาก
- ไม่เข้าใจ

